**LAPORAN**

**KEGIATAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

**MAHASISWA STIKOM AMBON**

****

**DISUSUN OLEH :**

**NAMA :**

**NIM :**

**SEKOLAH TINGGI ILMU KOMPUTER AMBON**

**PROGRAM STUDI D-3 KOMPUTERISASI AKUNTANSI**

**TAHUN AKADEMIK 2016/2017**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)**

**PADA INSTANSI ………………………**

**Telah Diperiksa dan Disetujui Sebagai Bukti**

**Praktek Kerja Lapangan (PKL)**

**OLEH :**

**NAMA :**

**NIM :**

**PRODI :**

**Diterima dan Disetujui**

|  |  |
| --- | --- |
| **Instruktur Lapangan****……………………………….** **NIP :** | **Pembimbing PKL****……………………………….** **NIPY :** |

**Mengetahui**

|  |
| --- |
| **Ketua Program Studi** **Komputerisasi Akuntansi****………………………………….** **NIPY :** |

**IDENTITAS MAHASISWA**

1. **Nama :**
2. **Tempat Tanggal Lahir :**
3. **Jenis Kelamin :**
4. **Golongan Darah :**
5. **NIM :**
6. **Prodi :**
7. **Alamat :**
8. **No Tlp :**
9. **Catatan Kesehatan :**
10. **Nama Orang Tua/Wali :**
11. **Alamat Orang Tua/Wali :**
12. **No Tlp Orang Tua Wali :**

**Ambon .……………………………**

**Penyusun**

 **Nama Mahasiswa**

**IDENTITAS INSTANSI**

1. **Nama Instansi :**
2. **Alamat Instansi :**
3. **Tlp :**
4. **Nama Pimpinan Instansi :**
5. **Nama Instrusktur Lapangan :**

**Ambon, ……………………………..**

**Mengetahui**

 **Pimpinan Instansi**

**………………………………..**

***#Dianggap Sah apabila terdapat Cap Instansi dan dibubuhi tanda tangan dari Pimpinan Instansi***

**KATA PENGANTAR**

Puji serta syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang MahaEsa, karena atas campur tangan-Nya sehingga penyusunan Laporan praktek Kerja Lapangan (PKL) ini dapat terselesaikan dengan baik. Laporan ini sebagai bukti bahwa penulis telah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di perusahaan dengan baik.

Selain itu penyusunan laporan praktek kerja Lapangan (PKL) ini juga adalah salah satu syarat untuk mengikuti ujian tugas akhir.

Tidak lupa penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada Bapak/Ibu Pimpinan perusahaan yang selama 1 bulan ini telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan praktek kerja Lapangan (PKL)

Laporan ini dapat diselesaikan dengan adanya bantuan dari berbagai pihak seperti para pembimbing maupun pihak Perusahaan. Oleh karena itu penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu penulis.

Penulis juga mengharapkan saran dan kritik demi perbaikan dan penyempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca atau siapa saja yang membutuhkannya.

**Ambon ,…………………………**

 **Penyusun**

  **NAMA MAHASISWA**

**DAFTAR ISI i**

**Sampul depan/halaman judul ii**

**Lembar Pengesahan iii**

**Kata Pengantar iv**

**Daftar Isi v**

**BAB I PENDAHULUAN**

* 1. Latar Belakang 1
	2. Tujuan PKL 2
	3. Manfaat PKL …2

**BAB II LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)** 3

**BAB III LAPORAN KEGIATAN PRAKTEK KERJA INDUSTRI** 4

**BAB IV PENUTUP** 5

IV.1 Kesimpulan 6

IV.2 Saran 7

**BAB I**

**PENDAHULUAN**

* 1. **LATAR BELAKANG**

Praktek kerja Lapangan (PKL) adalah suatu bentuk penyelenggaraan dari institusi yang memadukan secara sistematik dan sinkron antara program pendidikan di kampus dan program pengusahaan yang diperoleh melalui kegiatan bekerja langsung di dunia kerja untuk mencapai suatu tingkat keahlian professional. Dimana keahlian professional tersebut hanya dapat dibentuk melalui tingkat keahlian professional.Dimana keahlian professional tersebut hanya dapat dibentuk melalui tiga unsur utama yaitui lmu pengetahuan, teknik dan kiat. Ilmu pengetahuan dan teknik dapat dipelajari dan dikuasai kapan dan dimana saja kita berada. Sedangkan kiat tidak dapat diajarkan tetapi dapat dikuasai melalui proses mengerjakan langsung pekerjaan pada bidang profesi itusendiri.

Pendidikan sistem Ganda dilaksanakan untuk memenuhi kebutuhan tenaga kerja yang professional dibidangnya. Melalui Pendidikan Sistem Ganda diharapkan dapat menciptakan tenaga kerja yang professional tersebut.Dimana para siswa yang melaksanakan Pendidikan tersebut diharapkan dapat menerapkan ilmu yang didapat dan sekaligus mempelajari dunia industri. Tanpa diadakannya Pendidikan Sistem Ganda ini kita tidak dapat langsung terjun kedunia industri karena kita belum mengetahui situasi dan kondisi lingkungan kerja.

Ada beberapa peraturan tentang kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) dan putusan Mentri. Adapun peraturan mengenai Praktek Kerja Lapangan (PKL) adalah sebagai berikut :

Tercantum pada UU.No 2 tahun 1989 tentang Pendidikan nasional yaitu untuk menyiapkan peserta didik melalui kegiatan bimbingan, pengajaran dan latihan bagi peranannya di masa datang

**1.2 TUJUAN**

Tujuan Praktek Kerja Lapangan (PKL) adalah sebagai berikut :

1. Diharapkan dapat menambah wawasan dan pengetahuan yang berharga.
2. Menumbuhkan jiwa kewirausahaan dan pengetahuan mahasiswa pada aspek-aspek usaha yang professional dalam lapangan kerja antara lain struktur organisasi, jenjang karir dan teknik.
3. Agar memperoleh masukan dari stakeholder guna memperbaiki dengan mengembangkan kesesuaian pendidikan dan kenyataan yang ada di lapangan.

**1.3 MANFAAT**

Adapun manfaat dari Praktek Kerja Lapangan (PKL) Manfaatnya adalah sebagai berikut :

1. Dapat mengenali suatu pekerjaan industri dilapangan sehingga setelah selesai dari kampus STIKOM dan terjun kelapangan kerja industri dapat memandang suatu pekerjaan yang tidak asing lagi baginya.
2. Dapat menambah ketrampilan dan wawasan dalam dunia usaha yang professional dan handal.
3. Untuk mengasa ketrampilan yang telah diberikan di kampus dan juga sesuai dengan VISI dan MISI Kampus STIKOM AMBON
4. Dapat menghasilkan tenaga kerja yang berkualitas, yaitu tenaga kerja yang memiliki tingkat pengetahuan, ketrampilan, etos kerja yang sesuai dengan tuntutan lapangan pekerjaan.

**BAB II**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

**(PKL)**

1. **PROFIL INSTANSI YANG MENJADI TEMPAT PRAKTEK**

(Sejarah berdirinya, Visi dan Misi Instansi)

1. **RENCANA KEGIATAN PRAKTEK**

(Misal : membuat laporan / merakit computer /instalasi windows/input database)

1. **PELAKSANAAN KEGIATAN PRAKTEK.**

**BAB III**

**LAPORAN KEGIATAN**

**PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **Tanggal** | **Kegiatan** | **keterangan** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |
| **8** |  |  |  |
| **9** |  |  |  |
| **10** |  |  |  |
| **11** |  |  |  |
| **12** |  |  |  |
| **13** |  |  |  |
| **14** |  |  |  |
| **15** |  |  |  |
| **16** |  |  |  |
| **17** |  |  |  |
| **18** |  |  |  |
| **19** |  |  |  |
| **20** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **21** |  |  |  |
| **22** |  |  |  |
| **23** |  |  |  |
| **24** |  |  |  |
| **25** |  |  |  |
| **26** |  |  |  |
| **27** |  |  |  |
| **28** |  |  |  |
| **29** |  |  |  |
| **30** |  |  |  |
| **31** |  |  |  |
| **32** |  |  |  |
| **33** |  |  |  |
| **34** |  |  |  |
| **35** |  |  |  |

**Keterangan : Table ini diisi oleh Mahasiswa PKL**

**BAB IV**

**PENUTUP**

**5.1 KESIMPULAN**

Berisi gambaran garis besar sistem kerja pada kantor tempat melaksanakan PKL

**5.2 SARAN**

Berisi saran yang ditujukan untuk tempat pelaksanaan PKL guna efisiensi dan efektifitas kerja kedepannya.

**PENILAIAN KEGIATAN**

**PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)**

**PRODI KOMPUTERISASI AKUNTANSI**

**STIKOM AMBON T.A 2015/2016**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **KOMPONEN PENILAIAN** | **BOBOT NILAI** | **Sangat baik****(5)** | **Baik****(4)** | **Cukup****(3)** | **Kurang baik****(2)** | **Sangat tidak baik****(1)** |
| **1.** | **Kemampuan beradaptasi dengan lingkungan** | **5** |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Kerapian** | **2** |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Kesopanan** | **2** |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Kemandirian** | **3** |  |  |  |  |  |
| **5.** | **Inisiatif dan kreatif** | **5** |  |  |  |  |  |
| **6.** | **Tanggung jawab terhadap Tugas** | **3** |  |  |  |  |  |
| **7.** | **Kedisiplinan** | **3** |  |  |  |  |  |
| **8.** | **Ketrampilan :**1. **Kesesuaian pekerjaan dengan instruksi**
2. **Kemampuan memecahkan masalah**
3. **Ketepatan waktu hasil pekerjaan**
4. **Kualitas hasil pekerjaan.**
 | **5****5****5****5** |  |  |  |  |  |
| **9.** | **Sikap potensial :**1. **Menghargai pekerjaan**
2. **Loyalitas**
3. **Motivasi / semangat kerja**
4. **Penampilan**
 | **2****2****2****2** |  |  |  |  |  |
| **10.** | **Komunikasi**1. **kerjasama**
2. **Hubungan dengan atasan**
3. **Hubungan dengan rekan kerja**
 | **3****3****3** |  |  |  |  |  |
|  | **Total Bobot Nilai** | **65** |  |  |  |  |  |

**Petunjuk Pengisian :**

* **Beri tanda (**$√$**) pada setiap kolom nilai 1 sampai 5 sebagai penilaian tingkat kompetensi mahasiswa PKL.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Instruktur Lapangan****……………………………….** **NIP :** | **Pembimbing PKL****……………………………….** **NIPY :** |